|  |  |
| --- | --- |
|  | **CITTA’ DI RAPALLO**  Piazza delle Nazioni 4 – C.A.P. 16035 – Tel. 0185-6801 - Fax 0185-680238  **Settore 5 – POLIZIA MUNICIPALE**  P.zza Molfino 10 – III Piano - Tel. 0185-6801  pec: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica\_value] in [indirizzo\_corretto]

RICHIESTA integrazioni – pratica n. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo]

Vista la domanda, corredata della documentazione a questa annessa, pervenuta con ns. prot. n° [numero\_protocollo] del [data\_protocollo], presentata da [fisica\_cognome] [fisica\_nome], [onshow;block=tbs:row;when [fisica\_sesso]='M'] nato a [fisica\_comune\_nato] ([fisica\_provincia\_nato]) il [fisica\_data\_nato], residente in [fisica\_indirizzo] [fisica\_civico] ([fisica\_cap] – [fisica\_comune]), codice fiscale [fisica\_cf], in qualità di [giuridica\_qualita] [giuridica\_denominazione] con sede in [giuridica\_indirizzo] [giuridica\_civico] ([giuridica\_cap] – [giuridica\_comune]), P.IVA [giuridica\_piva].

Visto il vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria ed aree mercatali. Approvato con DCC …. e modificato con DCC …..

Visto il codice della strada L……………….…. e il relativo regolamento di esecuzione e di attuazione DPR ………………...….;

Atteso che la valutazione tecnica di competenza si è conclusa con esito favorevole, come da documentazione agli atti.

**SI PRENDE ATTO**

cheil richiedente, [fisica\_cognome] [fisica\_nome] in qualità di [giuridica\_qualita] procederà a installare e mantenere in opera la seguente **occupazione suolo pubblico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Via/Piazza | Tipologia occupazione | mq. | Durata (giorni/ore) |
| [elementi\_occupazione\_dg.via] – [elementi\_occupazione\_dg.descrizione] | [elementi\_occupazione\_dg.tipologia\_occupazione] - [elementi\_occupazione\_dg.elemento] | Lungh. [elementi\_occupazione\_dg.occupazione\_lunghezza]  Largh. [elementi\_occupazione\_dg.occupazione\_larghezza] | [elementi\_occupazione\_dg.occupazione\_durata] |

Pareri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | [istruttoria\_pareri\_dg.ufficio;block=tbs:row] | [istruttoria\_pareri\_dg.parere] | |

Prescrizioni e/o motivazioni

|  |
| --- |
| [istruttoria\_prescrizioni] |

Avvertenze

|  |
| --- |
| Il presente atto:  - acquista efficacia con la corresponsione, qualora dovuta, del relativo canone nei termini di cui al vigente Regolamento Comunale;  - è rilasciato a titolo precario e revocabile in qualsiasi momento in caso di pubblica necessità, dietro semplice preavviso;  - è rilasciato fatti salvi i diritti di terzi;  -deve essere esibito a ogni richiesta delle Forze dell’Ordine, con facoltà di revoca da parte del Comune.  Il richiedente ha obbligo di mantenere sempre pulito il suolo anche circostante l'area e di mantenere in ordine la zona, di mantenere il fondo stradale nello stato attuale senza arrecare danno alla pavimentazione, e di osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di suolo pubblico, polizia urbana e sanità.  Gli uffici si riservano di controllare il decoro e la manutenzione sia durante che a scadenza del permesso rilasciato.  L'Amministrazione si ritiene manlevata da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose dipendenti dalla concessione rilasciata. |

Rapallo, ---------------

L’Agente di P.M.