|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Savona**  *Settore 4 – Pianificazione Territoriale e Sistemi Informativi*  *Sportello Unico per l’Edilizia* |

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di procedimento | Regolarizzazione sotto il profilo amministrativo ex art. 22 Legge Regionale 16/2008 |
| CLASSIFICAZIONE | 06-03 |
| Soggetto | [fisica\_nome] [fisica\_cognome] |

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione intervento | [elenco\_civici.civico\_via;block=tbs:listitem] [elenco\_civici.civico\_civico] [elenco\_civici.civico\_interno] |
| Oggetto intervento | [descrizione\_intervento;strconv=no] |

|  |  |
| --- | --- |
| Data presentazione | [data\_presentazione] |
| Ora presentazione | [ora\_presentazione] |
| Numero protocollo | [numero\_protocollo] |
| Allegati presentati | [allegati\_istanza.val;block=tbs:listitem] |

La presente costituisce ricevuta di avvenuta presentazione della pratica edilizia come sopra qualificata tramite il Portale Istanze Online del Comune di Savona.

Il Settore competente alla gestione del procedimento è il Settore Pianificazione Territoriale e Sistemi Informativi del Comune di Savona – Sportello Unico per l'Edilizia – Unità Operativa Edilizia Certificata

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Giovanna Macario

Gli atti del procedimento sono depositati presso gli Uffici del Settore Pianificazione Territoriale presso il quale può essere presa visione con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Eventuali informazioni sulla pratica potranno essere acquisite presso gli uffici del Settore ubicati nel palazzo Comunale – Corso Italia 19 (piano terreno) nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

La presente ricevuta assolve al disposto degli articoli 7, 8 e 18-bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente

Arch. Giovanna Macario

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**  La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.  Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.  **Titolare del trattamento e RPD**  Ai sensi dell’art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.  **Finalità e modalità del trattamento**  Il Comune di Savona, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.  **Consenso**  Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.  **Periodo di conservazione**  I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).  **Diritti del cittadino/interessato**  Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Savona  I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).  Il cittadino/L’interessato può:   * ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto * aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali * chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge * chiedere la limitazione del trattamento * opporsi per motivi legittimi al trattamento |