**PROVVEDIMENTO DI ACCOGLIMENTO**

**DELLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

(*ai sensi dell’art. 5, c. 6, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33*)

[data\_autorizzazione], prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato - Provvedimento di accoglimento dell’accesso**

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso civico generalizzato di cui alla nota prot. N. [numero\_protocollo] del [data\_protocollo]

**si comunica**

□ che la stessa è stata accolta e che, con la presente, si trasmettono i dati o i documenti amministrativi richiesti

□ che la stessa è stata accolta ma poiché i dati e/o i documenti amministrativi richiesti contengono informazioni relative ad uno o più soggetti controinteressati, la trasmissione dei dati e dei documenti amministrativi richiesti avverrà trascorsi quindici giorni dal ricevimento da parte dei controinteressati della comunicazione di accoglimento della richiesta di accesso, senza che questi ultimi abbiano proposto ricorso o richieste di riesame, come previsto dall’art. 5, c. 9, d.lgs. n. 33/2013

□ trattandosi di dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, come previsto dal d.lgs. n. 33/2013, essi sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell’amministrazione al link \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare il link alla pagina dove i dati, le informazioni o i documenti sono stati pubblicati*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [oggi]

 Il dirigente/responsabile del procedimento

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_